



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 2 - "S. PELLICO"

Via Appiani, 15 – 21100 Varese
Tel. 0332 289297 – Fax 0332 238564

vaic873003@istruzione.it
segreteria@scuolapellico-varese2.it

Orari e mansioni Assistenti Amministrativi 2014/2015.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI I.C. VARESE 2 - "PELLICO"

CARPITA MARIA LUISA (T.I.)
DI PRIMA MARIA (T.I.)
FIORI CRISTINA (T.I.)
GIANNINI NICOLINA (T.I.)
MAMONE MONICA (T.I.)
PERROTTA ANNA (T.I.)

SI STABILISCONO I SEGUENTI ORARI:

*SETTIMANA CON
SABATO LAVORATIVO*

*SETTIMANA SENZA
SABATO LAVORATIVO*

GIANNINI NICOLINA:	LUNEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	MARTEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	VENERDI'	08,00-14,00	8,00-15,00
	SABATO	08,00-13,00	-----
MAMONE MONICA:	LUNEDI',	10,00-17,00	9,00-17,00
	MARTEDI', MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI' VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
CARPITA MARIA LUISA:	LUNEDI', MARTEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	MERCOLEDI', GIOVEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	VENERDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	SABATO	08,00-13,00	-----
DI PRIMA MARIA:	LUNEDI',	07,30-13,30	7,30-14,30
	MARTEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI', VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----
FIORI CRISTINA:	LUNEDI', MARTEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	MERCOLEDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	GIOVEDI'	10,00-17,00	9,00-17,00
	VENERDI'	07,30-13,30	7,30-14,30
	SABATO	08,00-13,00	-----

PERROTTA ANNA:	LUNEDÌ MARTEDÌ	08,00-14,00	8,00-15,00
	MERCOLEDÌ	10,00-17,00	9,00-17,00
	GIOVEDÌ, VENERDÌ	08,00-14,00	8,00-15,00
	SABATO	08,00-13,00	-----

MANSIONI:

AREA AMMINISTRATIVA

Carpita Maria Luisa

- R.S.U;
- Riscatti - compilazione Mod PA 04- Buonuscita - Inquadramenti economici - Dichiarazione servizio pre- ruolo-Ricostruzione;
- Assenze docenti infanzia, primaria, medie, ATA (visite fiscali, decreti ed eventuale inoltro alla R.P.S.);
- Personale ATA (orari di servizio, riepilogo permessi, recuperi, straordinari, ferie);
- Rilevazione L.104 tramite portale per la P.A;
- Rilevazione assenze e scioperi ed inserimento per trattenuta Sciop.net;
- Pubblicazione atti su sito istituzionale con dati AVCP (adempimenti L. 190/2012 e D. L.vo 33/2013)

Giannini Nicolina

- Pensioni (compilazione modelli a carico della scuola compreso aggiornamento inquadramenti economici – trasmissioni all'USP e inserimento al SIDI);
- Prospetto compensi accessori;
- Adempimenti T.U.S. 81/08 (ex L. 626/94);
- Legge sulla privacy: adempimenti normativi;
- Fascicoli e certificati di servizio;
- Scarico graduatorie con ricerca supplenti;
- Predisposizione elenchi del personale;
- Infortuni Docenti ed ATA con pratiche di rivalsa;
- Graduatorie interne;
- Trasferimenti.

Mamone Monica

- Pubblicazione atti su sito istituzionale con dati AVCP (adempimenti L. 190/2012 e D. L.vo 33/2013)
- Contratti SIDI e AXIOS con relativa trasmissione telematica;
- Elaborazione con AXIOS di stipendi supplenti (stampe ritenute e registro);
- Elaborazione con AXIOS di CUD – 770 e Dichiarazione IRAP (1 volta l'anno con relativo inoltro con ENTRATEL (con supporto D.S.G.A)
- TFR - F24 - Decreti ferie;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazioni centro per l'impiego, Vardatori;
- Inventari
- Registro c.c.p.
- Acquisti con gestione e rendicontazione C.I.G.
- Responsabile informatica per aggiornamenti AXIOS

AREA DIDATTICA

Di Prima Maria

- Centralino.
- Corrispondenza ;
- Protocollo (tenuta e archivio atti – Circolari);
- Rapporti con il Comune: richieste interventi, forniture;
- Convocazione Organi Collegiali - Delibere del Consiglio d'Istituto;
- Collaborazione con le colleghe della Didattica e dell'Amministrativo in base al bisogno;
- Sportello;
- Diramazione scioperi (raccolta dati interni e Decreto sospensione)

Fiori Cristina

- Alunni media e pratiche inerenti le attività della scuola media;
- Assicurazione;
- Statistiche;
- Libri di testo;
- Sportello,
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi);
- Protocollo (in assenza della Sig.ra Di Prima);

Perrotta Anna

- Alunni infanzia / primaria e pratiche inerenti i funzionamenti dei plessi;
- Sportello
- Statistiche.
- Libri di testo;
- Gite (richiesta preventivi, prenotazioni, elenchi, incarichi);
- Protocollo (in assenza della Sig.ra Di Prima);
- Pratiche e gestione agenda della D. S.

LE MANSIONI ED ATTIVITA' NON SPECIFICATE SARANNO VALUTATE ED ASSEGNATE DI VOLTA IN VOLTA DAL DSGA.

Orari e mansioni Collaboratori Scolastici 2014/2015.

COLLABORATORI SCOLASTICI "PELLICO"

COSTANZI PAOLO

- | | | |
|-------------|---------------|---|
| • LUNEDÌ | 10,18 – 17,30 | (Bosco giorno fisso) |
| • MARTEDÌ | 10,18 - 17,30 | (Bosco giorno fisso) |
| • MERCOLEDÌ | 07,30 – 14,42 | (Bosco giorno fisso) |
| • GIOVEDÌ | 08,30 - 12.00 | (Pellico 8.30/12.00 +Bosco 12.00/15.42) |

MAM/

- VENERDÌ 08,30 – 15,42 (Pellico)

EPIFANI TERESA

- LUNEDÌ 08,00 – 15,12
- MARTEDÌ 10,18- 17,30
- MERCOLEDÌ 08,00 – 15,12
- GIOVEDÌ 08,00 – 15,12
- VENERDÌ 08,00 – 15,12

FRAONI MARGHERITA

- LUNEDÌ 10,18 ---17,30
- MARTEDÌ 07,30 ---14,42
- MERCOLEDÌ 07,30 – 14,42
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

GALLO ALFONSINA

- LUNEDÌ 07,30 – 14,42
- MARTEDÌ 07,30 – 14,42
- MERCOLEDÌ 10,18 – 17,30
- GIOVEDÌ 07,30 – 14,42
- VENERDÌ 07,30 – 14,42

TERENZIO CONCETTA part-time

- LUNEDÌ (**Prim. Canziani**) 14,00 - 17,00
- MARTEDÌ (**Pellico**) 14,30 –17,30
- MERCOLEDÌ (**Pellico**) 14,00 –17,30
- GIOVEDÌ (**Pellico**) 13,00 –17,30
- VENERDÌ (**Pellico**) 13,30 –17,30
- SABATO (**Pellico**) 07,30 – 13,30

CARICHI DI LAVORO:

In comune: ATRIO, VETRI, CORRIDOIO, VICEPRESIDENZA, AULA MAGNA, AULA MUSICA, AULA DOPOSCUOLA. AULA CORSO C, AULA SOSTEGNO PIANO TERRA, BAGNI PIANO TERRA, UFFICI

POSTAZIONI SORVEGLIANZA:

n. 2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA – n. 1 COLLABORATORE AL 1° PIANO

n. 2 COLLABORATORI AL PIANO TERRA (se presenti tutti e 4) - n. 2 COLLABORATORI AL 1° PIANO

COSTANZI PAOLO

AULA INFORMATICA
FOTOCOPIE

EPIFANI TERESA

1^B
PALESTRA
AULA ARTISTICA
BIBLIOTECA

FRAONI MARGHERITA

CORSO A + BAGNI 1° PIANO
AULA INSEGNANTI
BAGNI
CORRIDOIO
SCALA
AULA TECNOLOGIA (in comune con GALLO)

GALLO ALFONSINA

2^ B – 3^B
BAGNI
CORRIDOIO
SCALA
AULA SCIENZE
AULA PAISS
AULA SOSTEGNO 1° PIANO
AULA TECNOLOGIA (in comune con FRAONI)

TERENZIO CONCETTA (P.T.)

CORSO C
AULA SOSTEGNO PIANO TERRA
BAGNI PIANO TERRA
AULA 1^D
AULA DOPOSCUOLA
UFFICI

COLLABORATORI SCOLASTICI “PASCOLI”**BAVOSA MARIA**

• LUNEDI'	8,00 – 17,00 (rientro)	8,30 – 17,00 (rientro)
• MARTEDI'	7,30 – 14,00	7,30 – 14,00
• MERCOLEDI'	7,30 – 14,00	7,30 – 16,30
• GIOVEDI'	7,30 – 14,00	7,30 – 14,00
• VENERDI'	7,30 – 14,00	7,30 – 14,00

CATANIA RITA (P.T. h. 18,00)

• LUNEDI'	13,00 – 17,00
• MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI'	13,30 – 17,00
• VENERDI'	11,30 – 15,00

FANIA MICHELINA

• LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI', VENERDI'	07,30 – 14,42
• MERCOLEDI'	10,00 – 17,12 (rientro)

FEMIA PATRIZIA

- LUNEDI' 7,48 – 15.00
- MARTEDI' 10,00 – 17,12
- MERCOLEDI' 7,48 – 15.00
- GIOVEDI' 10,00 – 17,12
- VENERDI' 7,48 – 15,00

CARICHI DI LAVORO:

In comune tra BAVOSA FANIA FEMIA: PORTICO, PALESTRA E FOTOCOPIE.

BAVOSA MARIA

BAGNO INSEGNANTI
CLASSE 3A – 3B
AULA COMPUTER
LIM
CLASSE 1A
CORRIDOIO
2 BAGNI
SCALA

FANIA MICHELINA

INGRESSO PRINCIPALE
SCALA PRINCIPALE (che porta al 1° piano parte vecchia, corridoio)
2 BAGNI
SALA INSEGNANTI
AULA DI INGLESE E MUSICA
CLASSE 4A E 4B
BAGNO INSEGNANTI
LABORATORIO CUCINA
PALESTRA

FEMIA PATRIZIA

BAGNO INSEGNANTI
PSICOMOTRICITA'
CLASSI 5A - 5B
CLASSI 2A - 2B CON BAGNI
AULA FOTOCOPIATRICE
SCALA
CORRIDOIO

CATANIA RITA

Collabora con le colleghe a turnazione

COLLABORATORI SCOLASTICI “BOSCO”

COSTANZI PAOLO

- LUNEDI' 10.18-17.30 (Bosco)
- MARTEDI' 10.18-17.30 (Bosco)
- MERCOLEDI' 07.30-14.42 (Bosco)
- GIOVEDI' 12.00-15.42 (Pellico+Bosco)
- VENERDI' 08,30-15,42 (Pellico)

CARETTI SIMONETTA

- LUNEDI' 07.30-13.30
- MARTEDI' 07.30-13.30
- MERCOLEDI' 07.30-13.00 (Canziani)
- GIOVEDI' 07.30-13.00
- VENERDI' 07.30-14.30

CARICHI DI LAVORO:

COSTANZI PAOLO

LUNEDI': classi 2[^] e 5[^] + una + bagni-scale-corridoi
 MARTEDI': classi 1[^] - 4[^] - 3[^] + bagni-scale-corridoi
 MERCOLEDI': classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] + bagni+palestra
 GIOVEDI': classi 1[^] - 2[^] - 4[^] - 5[^] + bagni

CARETTI SIMONETTA

LUNEDI': due classi tra 1[^] - 4[^] - 3[^] (esce ore 13.30) + palestra
 MARTEDI': classi 2[^] - 5[^] (esce ore 13.30) + palestra
 GIOVEDI': classe 3[^] + palestra + scale + corridoi
 VENERDI': classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] + bagni

LAVORI IN COMUNE

LABORATORI IN MATTINATA A TURNO, SALA INSEGNANTI E VETRI, ENTRATA, ATRIO, BAGNO
 DISABILI, PIANO TERRA, PORTICATO, BIDELLERIA, VETRI, SCALE INTERNE ED ESTERNE, RIPOSTIGLIO
 SUSSIDI. PALESTRA E BAGNO

COLLABORATORI SCOLASTICI "CANZIANI"

BASILE ANTONIETTA

- LUNEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' 7,40 - 14,52
- MARTEDI' (pomeriggio) 7,40 - 16,22
- MERCOLEDI' (pomeriggio) 9,28 - 16,40

TERENZIO CONCETTA (P.T.)

- LUNEDI' (pomeriggio) 14,00 - 17,00

CARICHI DI LAVORO:

BASILE ANTONIETTA + mercoledì con CARETTI

CLASSI I, II, III, IV e V
AULA SOSTEGNO
AULA SCIENZE
BIDELLERIA
INFERMERIA
ATRIO PIANO TERRA
BAGNO ALUNNI
BAGNO INSEGNANTI
SPAZI ESTERNI

P.T. – TERENCE CONCETTA
CLASSI II il lunedì e III
BAGNO INSEGNANTI
BAGNO ALUNNI

COLLABORATORI SCOLASTICI PRIMARIA BRINZIO “VANINI PICCINELLI”

SIRONI SILVIA

- da LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con TOTINO RITA)

TOTINO RITA

- LUNEDI' a VENERDI' 7,30 – 14,42 / 10,00 – 17,12
(a settimane alterne con SIRONI SILVIA)

CARICHI DI LAVORO:

DISTRIBUITO EQUAMENTE A SETTIMANE ALTERNE

CLASSI I, II, III, IV e V
BAGNI
LAB. INFORMATICA
AULETTA SOSTEGNO
SALA INSEGNANTI
BAGNO DISABILI
ATRIO GRANDE + PICCOLO
ENTRATA
SCALE
PALESTRA + RIPOSTIGLIO + BAGNO
SPOLVERO MENSOLE AULE
LAVAGGIO AULE E SPAZI LIBERI (al mercoledì)

07,30-10,00 Ingresso scolaresca, mensa + fotocopie
10,00-13,00 pulizia scale, locale palestra, bagno, aula informatica, vetri e spazi non occupati.
13,00-14,00 pulizia aule
14,00-16,00 pulizia spazi non occupati

COLLABORATORI SCOLASTICI INFANZIA BRINZIO

VANETTI FEDERICA:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

7.48 – 16.00 TOTALE ORE 41

N. 1 ORA GIORNALIERA DI STRAORDINARIO A
RECUPERO NEL MESE DI LUGLIO

1 AULA + SALONE GIOCO

1 BAGNO

DAL 08 AL 19 SETTEMBRE 2014 ORARIO ANTIMERIDIANO

COLLABORATORI SCOLASTICI INFANZIA “RONCHETTO FE”

ABBATE FIORENZA

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,30 – 17,42
(a settimane alterne con DE ANGELI ELISABETTA)

DE ANGELI ELISABETTA

- da LUNEDÌ a VENERDÌ 7,20 – 14,32 / 10,30 – 17,42
(a settimane alterne con ABBATE FIORENZA)

Dal 08 al 19 settembre 2014 dalle ore 7,20 alle 14,32.

CARICHI DI LAVORO:

Carico di lavoro non suddiviso ma in collaborazione tra le due unità:

7,20 apertura visione aule e controllo generale

7,30 apertura prescuola assistenza porte

MAM/

- 8,30 chiusura prescuola, pulizia bagno disabili e docenti + bagno alunni del prescuola, infermeria/ufficio
- 9,00 apertura per entrata alunni + sorveglianza all'ingresso
- 9,15 termine entrata alunni, riordine salone o aula utilizzata per il prescuola, controllo pulizia bagni
- 10,00 arrivo seconda unità, pulizia dei due saloni, bagno alunni, pulizia tavolini dopo la merenda
- 11,30 pulizia aule dopo attività svolta al mattino, bagni e saloni
- 13,00 uscita alunni con sorveglianza + controllo bagni
- 13,30 lavaggio aule
- 14,00 gli alunni rientrano nelle aule, pulizia dei saloni con riordino giochi
- 14,32 termine attività lavorativa dell'unità che ha effettuato l'apertura
- 15,00 controllo saloni bagni prima dell'arrivo dei genitori
- 15,30-16,00 uscita alunni non iscritti al doposcuola e sorveglianza
- 16,00 pulizia di due saloni, di due aule, di un bagno e aula lettura
- 16,50 pulizia aula del doposcuola + bagno

Il carico di lavoro è uguale per le due collaboratrici e viene svolto insieme.

- 3 aule
- 3 bagni
- 2 saloni + bagno insegnanti

COLLABORATORI SCOLASTICI INFANZIA “DALLA CHIESA”

PIANTADOSI MARIA

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ 7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30
(a settimane alterne con SARTORI GRAZIELLA)

SARTORI GRAZIELLA

- dal LUNEDÌ al VENERDÌ 7,30 – 14,42 / 10,18 – 17,30
(a settimane alterne con PIANTADOSI MARIA)

Dal 8 al 19 settembre 2014 orario: 7,30 – 14,42

CARICHI DI LAVORO

- 7,30-8,30 una collaboratrice: apertura scuola, pulizia tappeti, pulizia i vetri aule (all'occorrenza), controllo bagni alunni
- 8,30-9,00 una collaboratrice: bagno handicap, bagno adulti, aula computers, aula lettura
- 9,00-9,15 entrata genitori: sorveglianza
- 9,30-10,30 pulizia entrata, pulizia armadietti, controllo bagni, saloni e dopo la merenda pulizia dei tavoli aule
- 11,00-11,30 pulizia aule per il pranzo e dopo pulizia bagni
- 12,00-12,30 a disposizione degli insegnanti
- 13,15-13,45 prima uscita alunni, una collaboratrice fa sorveglianza
- 13,45-14,00 le due collaboratrici lavano le 4 aule e sistemano le sedie, controllo bagni
- 14,10 una collaboratrice sorveglia gli alunni in dormitorio

14,42 una collaboratrice termina il servizio
14,42-15,30 pulizia bagni, ripasso saloni
15,30-16,00 seconda uscita: sorveglianza
16,00-17,42 doposcuola merenda alunni, pulizia di 3 aule, bagni e aula doposcuola quando coincide con il prescuola.